

hivatali gépjármű igénybevételének és használatának szabályzata

Kiskunhalas Város Önkormányzatának Thorma János Múzeuma igazgatója a múzeum tulajdonában lévő gépjármű használata, valamint a múzeum dolgozóinak tulajdonában lévő gépjárművek hivatali célú használata rendjének meghatározása érdekében a következőket rendeli el:

1. Az utasítás hatálya

Amennyiben ez az utasítás eltérően nem rendelkezik, annak hatálya kiterjed, a múzeum tulajdonában álló gépjárműre. Ezen utasítás hatálya kiterjed az FIAT gyártmányú, DOBLO típusú, NSK-803 forgalmi rendszámú személygépkocsira.

2. A gépjármű igénybevételének alapvető szabályai

- (1) Az NSK-803 forgalmi rendszámú FIAT DOBLO személygépkocsi a múzeumi alkalmazottak számára hivatali munkavégzés, feladatellátás céljára használhatók.

A múzeum tulajdonában álló gépjármű használatára jogosult személy a használatra

- a) általános felhatalmazás,
- b) eseti felhatalmazás

alapján lehet jogosult.

- (2) Az általános felhatalmazás személyhez, továbbá tisztség, munkakör, feladatkör betöltéséhez kapcsolódik és visszavonásig, vagy a felhatalmazás alapját képező jogviszony hatálya alatt, a tisztség, a munkakör betöltéséig, a feladatkör ellátásáig áll fenn. A tisztség, a munkavégzésre irányuló jogviszony megszűnésével, az általános felhatalmazás külön intézkedés nélkül megszűnik. Az általános felhatalmazással rendelkező személy a gépjármű igénybevételére és használatára külön eseti felhatalmazás nélkül jogosult.
- (3) Az általános felhatalmazás tartalmazza a felhatalmazott személy nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, személyazonosító igazolványának számát és típusát, továbbá lakcímét, a felhatalmazással érintett gépjárműre vonatkozó adatokat, valamint a tulajdonos megjelölését.

(4) Az általános felhatalmazásban rendelkezni kell arról, hogy a használat kizárólag belföldi használatra, vagy belföldi és külföldi használatra egyaránt engedélyezett-e. Az általános felhatalmazás magáncélú használatra kizárólag ilyen tartalmú, kifejezett rendelkezés esetén jogosít fel. Az általános felhatalmazás mintáját az 1. melléklet tartalmazza.

(5) Az eseti felhatalmazás konkrét ügy elintézéséhez, személyhez, időponthoz és helyhez (útvonalhoz) kötött feladatellátás céljából adható. Az eseti felhatalmazás a (2), (3) bekezdésben meghatározott adatokon felül tartalmazza, hogy a gépjármű vezetésére mely naptári napon (napokon), és milyen útvonalon (indulás helye, érkezés helye, szükség szerint a közbenső állomások megjelölésével) engedélyezett. Az eseti felhatalmazás magáncélú használatra kizárólag ilyen tartalmú kifejezett rendelkezés esetén jogosít fel. Az eseti felhatalmazás mintáját a 2. melléklet tartalmazza.

(6) A felhatalmazást gépjármű vezetésére a múzeumigazgató adja és írja alá.

Az NSK-803 forgalmi rendszámú személygépkocsi vezetésére általános felhatalmazást kap

- a) Szakál Aurél múzeumigazgató,
- b) Kocsisné Varga Zsuzsanna régész,
- c) Farkas László gondnok,
- d) Lintner Zoltán ügyfélkapcsolati munkatárs.

Az (6) bekezdésben megjelölt, általános felhatalmazással feljogosított dolgozó a személygépkocsit, jogosult külföldre kivinni, jogosult azokat külföldön vezetni.

(7) A felhatalmazás saját példányát a gépjármű vezetésének időtartama alatt a jogosult köteles magánál tartani.

(8) Eseti felhatalmazást, illetőleg egyéb – vezetéssel nem járó, kiküldetési rendelvénnyel történő gépjárműhasználatot – az igazgatói titkárságon leadott, a 3. melléklet szerinti, egy eredeti példányban kiállított igénylőlappal lehet kérni. Az igénylőlap tartalmazza az igénylő nevét, az utazás célját (feladatot, ügyet, illetőleg az úticélt), az indulás kért időpontját, az utazás időtartamát és a várható visszaérkezés időpontját, továbbá a gépjárművezető – ha az az igénylőtől különböző személy – a további utazó személyek nevét, valamint az igénylő és az igénylő hivatali felettesének, valamint a gépjárművezető aláírását. Ha az igénylőlap gépjárművezető személyét külön nem jelöli meg, akkor azt úgy kell tekinteni, hogy a gépjárművet az igénylő személy kívánja vezetni.

(9) Az engedélyezés és eseti felhatalmazás kiadása a múzeumigazgató által történik.

3. A gépjárművek vezetésére, ellenőrzésére, valamint az okmányok és kulcsok kezelésére vonatkozó szabályok

(1) Az NSK-803 forgalmi rendszámú személygépkocsi esetében a szigorú számadású nyomtatványnak minősülő „Személygépkocsi menetlevél” vezetése kötelező. A menetlevélen az alábbi adatokat kell feltüntetni:

- a) a személygépkocsi forgalmi rendszáma,
- b) a személygépkocsi gyártmánya, típusa,
- c) keltezés (év, hónap, nap megjelöléssel),
- d) gépjárművezető neve és aláírása (az aláírás is a gépjárművezető neve rubrikába),
- e) az utazás célja (honnan-hova történt az utazás, lehetőleg a közterület pontos megnevezésével),
- f) a fuvar kezdetének ideje, az indulás ideje (óra, perc megjelöléssel),
- g) az érkezés ideje (óra, perc megjelöléssel),
- h) kilométeróra állása, a ténylegesen megtett kilométerek száma,
- i) a szállított utasok száma,
- j) a napi összes megtett kilométer,
- k) a fuvar befejezésének időpontja (a nap végén, óra, perc megjelöléssel), fuvarozási idő (napi szinten),
- l) a „Díjszámítás” rubrikában a gépjárművezető nyilatkozatot tesz a gépjármű állapotáról, esetleges káresemény, üzemhiba vagy más, a műszaki állapotra releváns tény bekövetkeztéről.

(2) Indulás előtt a gépjárművet vezető személy – a menetlevél kitöltésével és aláírásával – nyilatkozik arról, hogy a gépjárművet üzemképes, kifogástalan műszaki állapotban vette át, a beálláskor pedig nyilatkozik arról, hogy üzemképes, kifogástalan műszaki állapotban adta vissza.

(3) A menetlevelet elsősorban napi bontásban kell vezetni.

(4) Az üres menetlevéltömbök őrzési helye a múzeumi titkárság.

(5) A gépjárművezető a gépjármű használatnak időtartama alatt a közúti közlekedés szabályait, a vonatkozó jogszabályi előírásokat (pl. KRESZ, kötelező pihenőidőre vonatkozó előírások, stb.) és valamennyi egyéb – pl. a gépjármű kezelési útmutatójában foglalt – előírást köteles maradéktalanul megtartani. A gépjárművezető felelősséggel tartozik minden olyan kár és egyéb költség, jogkövetkezmény (pl. bírság) tekintetében, amely e kötelezettsége megszegéséből ered.

(6) A gépjárművezető az esetleges tankolás bizonylatait a gépjárműben, a menetlevél mellett köteles megőrizni, azokat hetente a múzeumi titkárság részére átadja.

(7) A gépjárművezető a gépjárműben bekövetkezett, a gépjárművel okozott kárt, műszaki hibát haladéktalanul – vagy a visszaérkezést követően haladéktalanul – köteles jelezni a múzeumi titkárságnak, valamint a múzeumigazgatónak.

(8) Amennyiben a gépjárművezető a (2) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a károkozó személye nem állapítható meg, vagy a műszaki hiba később kerül felfedezésre, akkor a károkozás, a műszaki hiba bekövetkezése vagy vélelmezhető bekövetkezése napján az adott gépjárművet vezető valamennyi személy az adott naptól – hiba esetén a hiba felfedezésének napjától – számított három hónapon keresztül a gépjárművet nem vezetheti. Ha az érintett részére általános vagy eseti felhatalmazás került kiadásra, azt vissza kell vonni, és részére három hónapig új felhatalmazás nem adható ki.

(9) Az NSK-803 forgalmi rendszámú személygépkocsi műszaki állapotának, szükséges javíttatásának, külső-belső tisztántartásának figyelemmel kísérése, koordinálása, takaríttatása, mosatása, a menetlevelek pontos kitöltésének utólagos ellenőrzése, a menetlevelek pótlása, új menetlevél kiadása szükségességének, az okmányok érvényességének figyelemmel kísérése Farkas László feladata. Az üres menetlevéltömböket a múzeumi titkárságról a gépkocsi használója veszi át, és a betelt menetlevéltömböket a titkárság részére megőrzésre visszaadja.

(10) Az NSK-803 gépjármű használatára vonatkozó szabályok megtartását a múzeumigazgató által ezzel megbízott személy ellenőrizheti.

(11) A tényleges igénybevétel, használat időtartamán kívül

- a) NSK-803 forgalmi rendszámú személygépkocsi első kulcsa a múzeumi titkárságon tárolandó.

(12) Amennyiben az igénybevétel kezdete a titkárság működésének kezdetét megelőzi, vagy az igénybevétel jellege, a gépjármű tárolási helye ezt indokolja, a gépjárművezető a kulcsot a megelőző munkanap hivatali munkaidejének végén veszi fel. Ekkor a kulcsok biztonságos őrzéséért a gépjárművezető felel. A kulcsok előzetes felvétele nem jelenti a gépjármű előzetes igénybevételének lehetőségét is, kivéve, ha ezt jelen utasítás vagy a múzeumigazgató külön és kifejezetten engedélyezte.

(13) Amennyiben az igénybevétel a hivatali munkaidő után ér véget, a gépjárművezető a kulcsot a titkárságnál visszaérkezést követően haladéktalanul köteles leadni. Amennyiben a visszaérkezéskor a titkárság már nem működik, a kulcsot a gépjárművezető a következő munkanap kezdetekor adja le.

(14) Kivételes esetben vagy hivatali munkaidőn kívüli igénybevétel esetén, a felhatalmazás kiadására jogosult személy engedélyezheti, hogy a gépjárművezető a kulcsot ettől eltérően vegye fel, adja le vagy tartsa magánál.

(15) Az NSK-803 forgalmi rendszámú személygépkocsi pótkulcsát, továbbá a gépjármű törzskönyveit a titkárság pánccs szekrényében kell tárolni, azok a múzeumigazgató engedélyével adhatók ki.

(16) A közúti közlekedésben történő részvételhez szükséges okmányokat – ide nem értve azon okiratokat, melyet a jogosult jogszabály vagy jelen utasítás szerint magánál köteles tartani – az érintett gépjárműben kell tartani, a gépjárművezető indulás előtt köteles azok meglétét, állapotát, érvényességét ellenőrizni.

4. A gépjárművek tárolásának szabályai

(1) Az NSK-803 forgalmi rendszámú személygépkocsi részére a múzeum (6400 Kiskunhalas, Köztársaság u.2.) belső udvarán parkolóhelyet kell biztosítani.

(2) A (személygépkocsi indokolt esetben – különösen: hivatali munkaidő előtti indulás, hivatali munkaidő utáni érkezés, rendkívüli munkavégzés, a múzeum udvarának használatát korlátozó rendezvény – a múzeumigazgató engedélyével az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő helyen is tárolhatóak. Ilyen esetben az igénybevevő köteles az igénybe vett gépjármű biztonságos, lehetőség szerint zárt, fedett helyen történő tárolásáról gondoskodni.

5. A kiküldetési rendelvénnyel alapján történő, magántulajdonú gépjármű használatának szabályai

Kiküldetési rendelvénnyel alapján magántulajdonban lévő gépjármű hivatali célú használatára a múzeumigazgató ad engedélyt.

(1) Kiküldetési rendelvénnyel alapján történő utazás esetén a költségelszámolás a „Kiküldetési rendelvénnyel és költségelszámolás” megnevezésű formanyomtatványon történik.

(2) A hivatali célú használat előtt az érintett magántulajdonú gépjármű tulajdonosa a kérelmet köteles írni és azt a múzeumigazgató részére eljuttatni.

6. Záró rendelkezések

Ez az utasítás a közzétételének napját követő napon lép hatályba.

Ezen utasítás egy-egy eredeti példányát az Önkormányzati Iroda részére át kell adni.

Kelt: Kiskunhalas, 2020. január 2.

Szakál Aurél
múzeumigazgató

Melléletek:

1. melléklet: Általános felhatalmazás személygépkocsi vezetésére

2. melléklet: Eseti felhatalmazás személygépkocsi vezetésére

Tárgy: általános felhatalmazás személygépkocsi vezetésére

ÁLTALÁNOS FELHATALMAZÁS SZEMÉLYGÉPKOCSI VEZETÉSÉRE

Alulírott Szakál Aurél a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Thorma János Múzeuma NSK-803 forgalmi rendszámú hivatali gépjárműve igénybevételenek és használatának rendjéről szóló szabályzata alapján,

f e l h a t a l m a z o m

név:
születési név:
születési hely és idő:.....
anyja neve:.....
személyazonosító igazolvány típusa, száma:
lakcím:

szám alatti lakost a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Thorma János Múzeuma tulajdonában álló

FIAT gyártmányú és DOBLO típusú,
NSK-803 forgalmi rendszámú,

személygépkocsi vezetésére, bel- és külföldön egyaránt.

A személygépkocsi magán célú használatát nem engedélyezem.

Jelen felhatalmazás visszavonásig, vagy a tisztségviselői/köztisztviselői/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony bármely okból történő megszűnéséig érvényes.

Kelt: Kiskunhalas, 2018.

.....
Szakál Aurél
múzeumigazgató

P. H.

Tárgy: eseti felhatalmazás személygépkocsi vezetésére

ESETI FELHATALMAZÁS SZEMÉLYGÉPKOCSI VEZETÉSÉRE

Alulírott Szakál Aurél a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Thorma János Múzeuma NSK-803 forgalmi rendszámú hivatali gépjárműve igénybevételének és használatának rendjéről szóló szabályzata alapján,

felhatalmazom

név:
születési név:
születési hely és idő:.....
anyja neve:.....
személyazonosító típusa, száma:.....
lakcím:

szám alatti lakost a Kiskunhalas Város Önkormányzatának Thorma János Múzeuma tulajdonában álló

FIAT gyártmányú és DOBLO típusú,
NSK-803 forgalmi rendszámú,

személygépkocsi vezetésére,

.....**napján (napjain),**

közötti útvonalon.

A személygépkocsi magán célú használatát nem engedélyezem.

.....
Szakál Aurél
múzeumigazgató

P. H.